



JUDETUL BRASOV
UAT COMUNA HOMOROD
Str.Principala, nr.403 , Cod 507105
Tel 0268/286.542,
Fax 0268/286.601
Email: primariahomorod@yahoo.com
Nr. 1477 / 18.03. 2021

ANUNȚ

Primaria comunei Homorod, județul Brasov, organizează în data de 08 aprilie 2021, ora 10:00, la sediul instituției, concurs, pentru ocuparea pe durata nedeterminata a unui post vacant de bibliotecar debutant, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Homorod.

Condițiile generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G nr. 286/2011, care prevede:

- Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

-Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

Vechime: nu este cazul.

Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă ;

c) interviul.

Proba scrisă în data de 08.04.2021, ora 10: 00 , la sediul Primăriei Comunei Homorod .
Data si ora ssutinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa. Interviuul se va sustine la sediul Primăriei Comunei Homorod;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Primăriei comunei Homorod, , în perioada **18 – 31.03.2021** și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului)

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate(adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);

f) curriculum vitae;

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Termenul de afișare al rezultatelor: în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

Termenul de depunere al contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor fiecărei probe;

Termenul de afișare al rezultatelor contestațiilor: maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depune a contestațiilor.

Bibliografia

- 1.O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ – partea a-VI-a;
2. Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, actualizată;
3. Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicata cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr.2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

PRIMAR
Șona Ștefan-Doru

